

## Ogólne warunki uczestnictwa

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pojęcia używane w niniejszych Warunkach Uczestnictwa mają następujące znaczenie:

1) **Podróżny lub Uczestnik** – każdy, kto chce zawrzeć umowę o udział w Imprezie turystycznej organizowanej przez GCamp spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub jest uprawniony do podróżowania na podstawie zawartej Umowy;

2) **Umowa** – umowa o udział w Imprezie turystycznej zawierana między GCamp spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a Podróżnym;

3) **Impreza turystyczna** – impreza turystyczna w rozumieniu art. 4 pkt. 2 Ustawy, organizowana przez GCamp spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w tym kolonie dla dzieci, obozy młodzieżowe, zimowiska;

4) **Ustawa** – ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 511);

5) **Organizator lub GCamp** - GCamp spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, adres: ul. M. Skłodowskiej-Curie 7/19, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001137092, NIP: 5291857965, REGON: 54012347000000 (dalej „GCamp”);

6) **Warunki uczestnictwa** – niniejsze Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez GCamp.

7) **Strony** - łącznie: organizator i podróżny;

8) **Agent turystyczny** - przedsiębiorca, który na podstawie umowy agencyjnej z organizatorem sprzedaje lub oferuje do sprzedaży imprezy utworzone przez organizatora;

9) **Katalog imprez** - udostępniony przez organizatora i skierowany do ogółu materiał informujący o imprezach w formie katalogu, folderu i broszury lub w formie im podobnej zawierający informacje dotyczące imprez organizowanych przez organizatora;

10) **Trwały nośnik** - materiał lub narzędzie umożliwiające podróżnemu lub organizatorowi przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmiennionej postaci;

11) **Ubezpieczyciel** - SIGNAL IDUNA POLSKA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa zapewniający wymagane ustawą zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności w postaci gwarancji ubezpieczeniowej;

12) **Gwarancja ubezpieczeniowa** - gwarancja ubezpieczeniowa na wypadek niewypłacalności organizatora, o której mowa w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy, wydana przez ubezpieczyciela;

13) **Nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności** - sytuacja pozostająca poza kontrolą strony powołującej się na taką sytuację, której skutków nie można było uniknąć, nawet gdyby podjęto wszelkie rozsądne działania;

14) **Niezgodność** – niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług turystycznych objętych imprezą;

15) **Powrót do kraju** - powrót podróżnego do miejsca rozpoczęcia podróży lub do innego miejsca uzgodnionego przez strony umowy;

16) **Informacje dodatkowe** - informacje dodatkowe do oferty turystycznej - szczegółowe zasady dotyczące organizacji poszczególnych rodzajów imprez, stanowiące uzupełnienie warunków uczestnictwa.

2. Przed zawarciem umowy o udział w Imprezie turystycznej organizowanej przez Biuro Podróży GCamp spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zwane dalej: Organizatorem), Organizator udostępnia, a Podróżny zobowiązany jest do zapoznania się z Warunkami uczestnictwa, standardowym formularzem informacyjnym do umów o udział w Imprezie turystycznej oraz programem Imprezy turystycznej i Regulaminem transportu, które stanowią integralną część Umowy.

3. Organizator oświadcza, iż posiada:

- wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka Województwa Mazowieckiego (nr wpisu 2852).

- umowę Gwarancji Ubezpieczeniowej pokrycia kosztów powrotu Klientów do kraju, w przypadku, gdy Ubezpieczający wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu oraz pokrycia zwrotu wpłat wniesionych przez Klientów za imprezę turystyczną. Upoważnienie do dysponowania środkami z w/w gwarancji ubezpieczeniowej Organizatora posiada Gwarant - SIGNAL IDUNA POLSKA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. W powyższej sytuacji uruchomiona zostaje procedura składania wniosku i ubiegania się o zwrot kosztów za imprezę turystyczną od Gwaranta - SIGNAL IDUNA POLSKA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. działającego w porozumieniu z Beneficjentem - Marszałkiem Województwa Mazowieckiego.

4. Ponadto, Organizator przed zawarciem umowy o udział w Imprezie turystycznej dostarcza Podróżnemu wszystkie niezbędne informacje o planowanym czasie wyjazdu, planowanych godzinach przystanków pośrednich - zbiórek (jeśli będą miały miejsce) i godzinach powrotu poprzez przesłanie tych informacji na adres e-mail wskazany przez Podróżnego.

### II. ZAWARCIE UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Informacje zamieszczone na stronie internetowej Organizatora oraz inne informacje przekazane Podróżnemu przed złożeniem przez niego Organizatorowi oferty zawarcia umowy stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.), chyba że co innego wynika wyraźnie z ich treści.

2. Do zawarcia Umowy o udział w Imprezie turystycznej dochodzi w chwili:

a) zawarcia Umowy przez Podróżnego i uprawnionego do zawarcia Umowy przedstawiciela GCamp w formie pisemnej lub dokumentowej (przesłania przez Podróżnego/GCamp skanu podpisanej Umowy o udział w Imprezie turystycznej na adres poczty elektronicznej drugiej strony oraz odesłania przez drugą stronę skanu podpisanej przez siebie Umowy) lub

b) wpłaty zaliczki w wyznaczonym terminie i we wskazanej w Umowie wysokości albo wpłaty całości Ceny w przypadku, gdy do rozpoczęcia Imprezy turystycznej pozostało mniej niż 30 dni (jeśli Podróżny przed przesłaniem skanu dokumentu Umowy wpłacił zaliczkę albo całość Ceny). Wpłata zaliczki albo całości Ceny nie zwalnia jednak Podróżnego z obowiązku przesłania do GCamp podpisanej przez Podróżnego Umowy o udział w Imprezie turystycznej).

3. Za osoby niepełnoletnie Umowę podpisują ich przedstawiciele ustawowi (umowa jest zawierana na rzecz osób niepełnoletnich).

4. Uczestnikami Imprezy turystycznej są wszystkie osoby objęte zgłoszeniem. Zgłaszający jest to osoba, która w imieniu swoim lub zgłaszanych przez nią Uczestników zawiera Umowę.

5. Zgłoszenie zbiorowe podpisują osoby do tego upoważnione przez osoby lub przedstawicieli ustawowych osób, których to zgłoszenie dotyczy.

6. W Umowie strony określają wymagania specjalne (np. medyczne, społeczne), o których Podróżny powiadomił Organizatora przed zawarciem Umowy i na które obie Strony wyraziły zgodę.

7. Podróżny zobowiązuje się do dokonania zapłaty Ceny w ustalonych przez Organizatora w Umowie terminach i wysokościach z tym, że płatność pozostałej po zapłacie zaliczki części Ceny Imprezy turystycznej winna nastąpić nie później, niż 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej. W przypadku zawarcia Umowy w terminie krótszym, niż 30 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej wymagana jest jednorazowa zapłata całości Ceny.

8. Miejscem wpłaty jest ustalony w Umowie rachunek bankowy Organizatora. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Organizatora, zaksięgowanych w godzinach pracy biura.

9. Po zawarciu Umowy Podróżnemu nie przysługują żadne rabaty i promocje oferowane w późniejszym terminie.

10. Niedokonanie przez Podróżnego zapłaty całości Ceny, w tym pozostałej po zapłacie zaliczki części Ceny imprezy turystycznej, w ustalonych w Umowie terminach oznacza odstąpienie od Umowy

przez Podróżnego i powoduje skutki określone w pkt IX.1 niniejszych Warunków Uczestnictwa.

### **III. PRZENIESIENIE PRZEZ KLIENTA PRZYSŁUGUJĄCYCH MU UPRAWNIENI NA RZECZ OSOBY TRZECIEJ**

1. Podróżny może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy o udział w Imprezie turystycznej uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki.

2. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w pkt. III. 1 jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Podróżny zawiadomi go o tym na trwałym nośniku w rozsądnym terminie. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie.

3. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w pkt. III.1, będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty ma on obowiązek wykazać je Podróżnemu. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora na skutek przeniesienia uprawnień wynikających z Umowy o udział w Imprezie turystycznej.

4. Za nieuiszczoną część Ceny Imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany Podróżnego uczestniczącego w Imprezie turystycznej, Podróżny i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

### **IV. ZMIANA CENY, INNYCH WARUNKÓW UMOWY, IMPREZA ZASTĘPCZA I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Po zawarciu Umowy podwyższenie Ceny jest możliwe wyłącznie jako bezpośredni skutek zmiany:

1) ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;

2) wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych Umową o udział w Imprezie turystycznej, nałożonych przed podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji Imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zajęcie na ląd w portach oraz na lotniskach;

3) kursów walut mających znaczenie dla danej Imprezy turystycznej.

2. Po ustaleniu przez Organizatora wartości, o którą wzrosła cena danej usługi wchodzącej w skład Imprezy turystycznej powodująca wzrost jej kosztów, Organizator doda tę wartość do dotychczasowej Ceny i ustali nową wysokość Ceny.

3. Cena ustalona w Umowie nie może być podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej.

4. Organizator powiadamia Podróżnego na trwałym nośniku, w sposób jasny i zrozumiały, o zmianie Ceny oraz uzasadnia podwyżkę i wskazuje sposób jej obliczenia.

5. Podróżny ma prawo do obniżki Ceny odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa w pkt. IV. 1, które nastąpiło po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej.

6. W przypadku obniżenia Ceny, Organizator może odliczyć od zwrotu należnego Podróżnemu rzeczywiste koszty obsługi. Na żądanie Podróżnego Organizator przedstawia dowód poniesionych kosztów obsługi.

7. Organizator przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej może dokonać jednostronnie zmiany warunków Umowy o udział w Imprezie turystycznej, także w przypadku, gdy łącznie spełnia następujące warunki:

1) zmiana jest nieznaczna;

2) poinformuje Podróżnego o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku.

8. W sytuacjach, gdy Organizator przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej:

1) jest zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych, o których mowa w art. 40 ust. 1 pkt. 1 Ustawy, lub

2) nie może spełnić specjalnych wymagań, o których Podróżny powiadomił Organizatora przed zawarciem Umowy, na które obie strony umowy wyraziły zgodę, lub

3) proponuje podwyższenie Ceny przekraczające 8% całkowitej ceny Imprezy turystycznej zgodnie z art. 45 ust. 2 Ustawy

- niezwłocznie powiadamia o tym Podróżnego na trwałym nośniku. Organizator może jednocześnie zaoferować Podróżnemu zastępczą imprezę turystyczną, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.

9. W powiadomieniu, o którym mowa w pkt. IV.8, Organizator w sposób jasny, zrozumiały i widoczny informuje Podróżnego o:

1) zmianach warunków Umowy o udział w Imprezie turystycznej oraz o ewentualnym wpływie tych zmian na Cenę;

2) rozsądnym terminie, w którym Podróżny poinformuje Organizatora o swojej decyzji, o której mowa w pkt. IV.10;

3) odstąpieniu od Umowy o udział w Imprezie turystycznej za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie od Umowy w przypadku braku odpowiedzi Podróżnego we wskazanym terminie;

4) zastępczej Imprezie turystycznej oraz jej Cenie, jeśli jest oferowana.

10. Podróżny w terminie wyznaczonym przez Organizatora informuje go, że:

1) przyjmuje proponowaną zmianę Umowy o udział w Imprezie turystycznej albo

2) odstępuje od Umowy o udział w Imprezie turystycznej za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, albo

3) odstępuje od Umowy o udział w Imprezie turystycznej oraz przyjmuje zastępczą imprezę turystyczną.

11. Jeżeli zmiany Umowy o udział w Imprezie turystycznej lub zastępcza impreza turystyczna, o których mowa w pkt. IV.10, prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów Imprezy turystycznej, Podróżny jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia Ceny. W przypadku, gdy Umowa o udział w Imprezie turystycznej zostanie rozwiązana zgodnie z pkt IV.9.3 albo IV.10.2 Organizator nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy o udział w Imprezie turystycznej zwraca wpłaty dokonane przez Podróżnego lub w jego imieniu. Podróżny jest zwolniony od wniesienia opłaty za odstąpienie od Umowy o udział w imprezie turystycznej. Przepisy art. 50 ust. 2-8 Ustawy stosuje się odpowiednio.

12. W przypadku chęci zmiany przez Podróżnego – po zawarciu Umowy - terminu Imprezy turystycznej, zmiana taka jest możliwa jedynie w okresie do 40 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej i pod warunkiem istnienia dostępności miejsc w nowym terminie oraz wyrażenia przez Organizatora zgody na zmianę terminu Imprezy turystycznej, co zostanie potwierdzone na trwałym nośniku. Zapytanie Podróżnego w zakresie możliwości zmiany terminu Imprezy turystycznej winno zostać złożone Organizatorowi w formie wiadomości e-mail.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, zmiana terminu Imprezy turystycznej z późniejszego na wcześniejszy jest możliwa bez konieczności poniesienia przez Podróżnego dodatkowej opłaty, a z terminu wcześniejszego na późniejszy wymaga zapłaty przez Podróżnego dodatkowej opłaty w wysokości 50 PLN, która zostanie doliczona do Ceny Imprezy Turystycznej.

### **V. REALIZACJA UMOWY**

1. Organizator zobowiązuje się do świadczenia Usług w sposób zgodny z warunkami określonymi w Umowie, w tym w załącznikach do niej, które stanowią jej integralną część.

2. Podróżny ma prawo do świadczeń określonych w powyższych dokumentach.

3. Podróżny w trakcie trwania Imprezy turystycznej jest uprawniony do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli Organizatora, a na Organizatorze spoczywa obowiązek jej zapewnienia.

4. Na imprezach autokarowych Podróżnego obowiązuje limit bagażu:

1 szt. bagażu głównego o wadze nie przekraczającej 20 kg i sumie wymiarów nie większych niż 180 cm, jeden komplet nart /snowboard/ jeden instrument muzyczny w pokrowcu oraz bagaż podręczny o wadze maksymalnej do 5 kg.

5. Podróżny zobowiązany jest do posiadania aktualnych dokumentów upoważniających do przekroczenia granicy RP lub zameldowania na terenie RP.

6. Organizator informuje, iż minimalna liczba Uczestników warunkująca realizację Imprezy turystycznej wynosi 7 Uczestników.

7. Organizator informuje, iż usługi objęte Umową nie są dostępne dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej.

8. Organizator informuje również, że Uczestnicy na Imprezy turystyczne nie mogą zabierać zwierząt.

### **VI. OBOWIĄZKI PODRÓŻNEGO**

1. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów niezbędnych do udziału w Imprezie turystycznej (ważna legitymacja szkolna oraz Karta kwalifikacyjna Uczestnika wypoczynku). Rodzaj

dokumentów oraz termin ich dostarczenia lub okazania określa Organizator przed zawarciem Umowy. Wzór Karty kwalifikacyjnej Uczestnika wypoczynku dostarczany jest Podróżnemu przed zawarciem Umowy poprzez przesłanie jej na podany adres e-mailowy lub wręczenie w siedzibie Organizatora.

2. Osoby niepełnoletnie lub ich przedstawiciele ustawowi są zobowiązani dostarczyć przedstawicielom Organizatora w dniu rozpoczęcia Imprezy turystycznej wypełnioną i podpisaną Kartę kwalifikacyjną Uczestnika wypoczynku poprzez przekazanie jej pilotowi podczas zbiórki w miejscu wyjazdu na Imprezę turystyczną, a w przypadku dojazdu własnego poprzez przekazanie jej kierownikowi wypoczynku w miejscu zakwaterowania. Brak dostarczenia Organizatorowi ww. dokumentu może być powodem odmowy przyjęcia Uczestnika na Imprezę turystyczną.

3. Każdy z Uczestników zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia zdrowotnego, które gwarantuje możliwość leczenia w ramach świadczeń oferowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w Polsce.

4. Podróżny oświadcza, że stan zdrowia Uczestnika umożliwia mu udział w Imprezie turystycznej. W przypadku, gdy w trakcie trwania Imprezy turystycznej okazałoby się, iż istotne informacje o stanie zdrowia Uczestnika dziecka (nie pozwalające mu na kontynuowanie udziału w Imprezie turystycznej) zostały zatajone pomimo oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o braku przeciwwskazań, Organizator ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 2 dni od dnia dowiedzenia się o ww. okolicznościach. W przypadku Uczestnika niepełnoletniego Organizator niezwłocznie kontaktuje się z opiekunem prawnym i informuje o braku możliwości kontynuowania uczestnictwa w Imprezie turystycznej ze względu na stan zdrowia, o odstąpieniu od Umowy oraz konieczności niezwłocznego odebrania Uczestnika z Imprezy turystycznej.

5. Podróżny zobowiązany jest do poniesienia kosztów transportu do placówki pomocy medycznej (izba przyjęć, przychodnia, szpital) na podstawie biletów autobusowych lub rachunku za transport taksówką w przypadku potrzeby skorzystania z opieki zdrowotnej poza wizytą pielęgniarki lub lekarza kontaktowego na placówce wypoczynku, które zapewnia Organizator. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy skorzystanie z tej opieki wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Organizatora, gdy ponosi on z tego tytułu odpowiedzialność odszkodowawczą.

6. Uczestnik jest zobowiązany przestrzegać przepisów prawa obowiązującego w Polsce i na terenie krajów pobytu na Imprezie turystycznej. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do poleceń kadry, w tym kierownika, wychowawców i instruktorów związanych z realizacją niniejszej Umowy.

7. W razie uporczywego naruszania przez Uczestnika ustalonego porządku Imprezy turystycznej, w szczególności w przypadku:

- 1) zagrożenia interesów i bezpieczeństwa innych Uczestników,
- 2) naruszenia postanowień Umowy i Warunków uczestnictwa,
- 3) naruszenia innych wiążących regulaminów, Uczestnik może zostać usunięty z Imprezy turystycznej.

Organizator może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym i skreślić Uczestnika z listy Uczestników Imprezy turystycznej (tj. wywalić go z Imprezy turystycznej). W przypadku odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym przez Organizatora z przyczyn, o których mowa w ust. 7 powyżej (tj. z winy Uczestnika), Organizator powiadamia rodzica lub prawnego opiekuna i skreśla Uczestnika z listy Uczestników oraz informuje o konieczności odebrania Uczestnika przez rodzica lub opiekuna w terminie do 12 godzin. Wszystkie koszty powstałe w takiej sytuacji ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.

8. Niepełnoletnich Uczestników Imprezy turystycznej obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania tytoniu, alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających, a także bezwzględny zakaz samowolnego oddalania się od grupy.

9. Uczestnik pełnoletni na Imprezach turystycznych przeznaczonych dla osób niepełnoletnich podlega takim samym regulaminom jak Uczestnik niepełnoletni.

10. Uczestnik oraz jego rodzic lub prawny opiekun ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody w trakcie trwania Imprezy turystycznej oraz zobowiązują się do pokrycia kosztów ich usunięcia, w przypadku, gdy taka odpowiedzialność wynika z obowiązujących przepisów.

11. Podróżny oświadcza, iż wskazana przez niego osoba do kontaktu w karcie kwalifikacyjnej upoważniona jest do podejmowania wszystkich decyzji dotyczących Uczestnika związanych z jego pobytem na Imprezie turystycznej, łącznie z prawem do podjęcia decyzji o odbiorze Uczestnika z miejsca trwania Imprezy turystycznej

w przypadku odstąpienia od Umowy z winy Uczestnika w przypadkach wskazanych w ust. 7 powyżej lub w przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej.

## VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za wykonanie usług turystycznych objętych Umową o udział w Imprezie turystycznej, bez względu na to, czy usługi te mają być wykonane przez Organizatora, czy przez innych dostawców usług turystycznych, w zakresie wynikającym z ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

2. Jeżeli przepisy szczególne ograniczają zakres albo warunki, na jakich odszkodowanie lub zadośćuczynienie jest wypłacane przez dostawcę usług turystycznych, które są częścią Imprezy turystycznej, takie same ograniczenia stosuje się do Organizatora turystyki. W przypadkach innych, niż określone w zdaniu poprzednim, Organizator ogranicza odszkodowanie, jakie ma zostać wypłacone przez Organizatora, o ile ograniczenie to nie dotyczy szkody na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa i wynosi ono do trzykrotności całkowitej Ceny Imprezy turystycznej.

3. Podróżny zawiadamia Organizatora niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania Imprezy turystycznej, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy, o stwierdzeniu niezgodności.

4. Organizator niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy Podróżnemu, który znalazł się w trudnej sytuacji, w tym w okolicznościach, o których mowa w art. 48 ust. 11 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. Pomoc ta polega w szczególności na udzieleniu:

- 1) odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej;
- 2) Podróżnemu pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych.

Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Podróżnego lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.

5. W przypadku niewykorzystania przez Uczestnika w czasie trwania Imprezy turystycznej świadczeń z przyczyn leżących po jego stronie, ma on prawo żądać zwrotu ich wartości jedynie w części w jakiej Organizator zaoszczędził wpłaconą przez Uczestnika kwotę albo jaką odzyskał z uwagi na niewykorzystanie świadczenia przez Uczestnika.

## VIII. UBEZPIECZENIE

1. Jeżeli w Umowie nie zaznaczono inaczej, Uczestnicy Imprez turystycznych krajowych ubezpieczeni są w SIGNAL IDUNA POLSKA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa, od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW 20000 PLN). Klient ma prawo do dodatkowego Ubezpieczenia kosztów leczenia, nieszczęśliwych wypadków pod warunkiem wniesienia dodatkowej opłaty na rzecz Ubezpieczyciela.

2. Informacje o pełnych warunkach i zakresie ubezpieczenia dostępne są na stronie internetowej Organizatora oraz wysyłane w formie elektronicznej przed zawarciem Umowy.

3. W cenie Imprezy turystycznej nie zostało zawarte ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z Imprezy turystycznej. Podróżny ma prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w Imprezie turystycznej w dowolnym Towarzystwie Ubezpieczeniowym, jak również może wykupić takie ubezpieczenie u Organizatora.

3. W cenie Imprezy turystycznej nie zostało zawarte ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z Imprezy turystycznej. Podróżny ma prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w Imprezie turystycznej w dowolnym Towarzystwie Ubezpieczeniowym, jak również może wykupić takie ubezpieczenie u Organizatora.

## IX. REZYGNACJA Z IMPREZY/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Podróżny może odstąpić od Umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. W przypadku takiego odstąpienia Podróżny zobowiązany jest do zapłaty Organizatorowi opłaty za odstąpienie od Umowy, której wysokość jest zależna od tego, w jakim czasie przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej doszło do odstąpienia od Umowy o udział w Imprezie turystycznej, od spodziewanych oszczędności kosztów oraz

spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych. Opłata za odstąpienie wynosi odpowiednio za osobę:

- 1) 10% Ceny Imprezy turystycznej - jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od Umowy złożone zostało Organizatorowi do 45 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej;
- 2) 20% Ceny Imprezy turystycznej - jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od Umowy złożone zostało Organizatorowi pomiędzy 44, a 30 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej;
- 3) 30% Ceny Imprezy turystycznej - jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od Umowy złożone zostało Organizatorowi pomiędzy 29, a 21 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej;
- 4) 50% Ceny Imprezy turystycznej- jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od Umowy złożone zostało Organizatorowi pomiędzy 20, a 14 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej;
- 5) 80% Ceny Imprezy turystycznej - jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od Umowy złożone zostało Organizatorowi pomiędzy 13, a 6 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej;
- 6) 90% Ceny Imprezy turystycznej - jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od Umowy złożone zostało Organizatorowi poniżej 6 dnia przed dniem rozpoczęcia Imprezy turystycznej.

2. Rezygnacja z Imprezy turystycznej (odstąpienie od Umowy) wymaga złożenia przez Podróżnego Organizatorowi oświadczenia na trwałym nośniku. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień otrzymania przez Organizatora stosownego oświadczenia.

3. Organizator może rozwiązać Umowę o udział w Imprezie turystycznej i dokonać pełnego zwrotu Podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu Imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:

1) liczba osób, które zgłosiły się do udziału w Imprezie turystycznej, jest mniejsza niż minimalna liczba osób wskazana w pkt. V. 6 niniejszych Warunków uczestnictwa, a Organizator powiadomił Podróżnego o rozwiązaniu Umowy o udział w imprezie turystycznej w terminie określonym w Umowie o udział w Imprezie turystycznej, lecz nie później niż na:

- a) 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
- b) 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni,
- c) 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni, lub

2) Organizator nie może zrealizować Umowy o udział w Imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Podróżnego o rozwiązaniu Umowy o udział w Imprezie turystycznej niezwłocznie przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Organizator dokonuje zwrotu poniesionych przez Podróżnego opłat i wpłat w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

## X. REKLAMACJE

1. Jeżeli w trakcie Imprezy turystycznej Uczestnik stwierdza nienależyte wykonywanie Umowy albo jej nie wykonywanie, powinien niezwłocznie, w trakcie trwania Imprezy turystycznej, zawiadomić o tym Organizatora (lub przedstawiciela Organizatora) w sposób odpowiedni do rodzaju usługi.

2. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową Organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą.

3. Podróżny ma również prawo do złożenia reklamacji w formie pisemnej poprzez przesłanie jej na adres Organizatora lub elektronicznie poprzez przesłanie jej na e-mail: kontakt@gcamp.pl. Reklamacja w formie pisemnej lub elektronicznej powinna zawierać wskazanie uchybienia w sposobie wykonania Umowy (niezgodność) oraz określenie żądania Podróżnego.

4. Organizator rozpatrzy reklamację w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania. Organizator ma obowiązek dokonania zwrotu wymaganych i uzasadnionych roszczeń Podróżnego najpóźniej do 10 dni od daty uznania reklamacji.

5. Podróżny może kierować wiadomości, żądania lub skargi związane z realizacją Imprezy turystycznej bezpośrednio do Agenta, za pośrednictwem którego została ona nabyta.

6. Agent niezwłocznie przekazuje wiadomości, żądania lub skargi, o których mowa w pkt. X.4, od Podróżnego do Organizatora.

7. Wiadomość, żądanie lub skargę wniesione do Agenta w danym dniu uważa się za wniesione z tym dniem do Organizatora

## XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Podróżnego jest Organizator. W celu realizacji przysługujących uprawnień oraz innych spraw dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się GCamp na adres e-mail: kontakt@gcamp.pl, telefon: 505 361 609.

2. Przetwarzanie danych osobowych Podróżnego odbywa się w celu realizacji Umowy, prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych oraz ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub w innych celach zgodnie z wyrażoną zgodą, jeśli zgoda taka została wyrażona i stanowi właściwą podstawę prawną dla przetwarzania danych osobowych.

3. Przetwarzanie danych osobowych Podróżnego będzie trwało nie dłużej, niż jest to konieczne do realizacji określonych celów. Okres przechowywania danych osobowych jest ustalony w ścisłej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Dane osobowe Podróżnego mogą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa, prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub w celu realizacji Umowy podmiotom przetwarzającym - firmom świadczącym usługi na zlecenie Administratora, którym zleca on czynności wymagające przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług księgowych, IT, firmom ubezpieczeniowym, przewoźnikom, hotelom.

5. Podanie przez Podróżnego danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy i prawidłowej realizacji usług turystycznych objętych Umową.

6. Podróżnemu przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Podróżny uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Podróżny ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli to właśnie zgoda stanowi właściwą podstawę prawną dla przetwarzania danych osobowych. Jeżeli posiadane dane przetwarzane są na potrzeby realizacji innych celów (np. realizacji umowy, dochodzenia roszczeń), mimo wycofania zgody mogą być dalej przetwarzane na innej podstawie prawnej.

## XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym w Umowie i niniejszych Warunkach uczestnictwa mają zastosowanie przepisy ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.

2. W zakresie w jakim spór wynikający z niniejszej umowy może mieć charakter konsumencki, Organizator informuje, że o ile nie ma to charakteru obowiązkowego w świetle obowiązującego prawa, spory wynikające z niniejszej umowy nie mogą być rozpatrywane w oparciu o metody pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. poz. 1823). Pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. (Dz.Ur. UE L 165 z 18.06.2013, str. 1).

3. Właściwy dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów będzie sąd powszechny według właściwości określonej w Kodeksie postępowania cywilnego

4. Niniejsze warunki uczestnictwa obowiązują od dnia 21 listopada 2024 r

## Informacje dodatkowe

### A. Zawarcie umowy

1. Zawarcia umowy na rzecz Uczestnika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych (poniżej 13 lat) dokonują jego rodzice lub jego prawny opiekun. W przypadku Uczestnika o ograniczonej zdolności do czynności prawnych (wiek 13 – 18 lat) umowę podpisują za niego rodzice lub też jego prawny opiekun bądź też Uczestnik ten samodzielnie, przy tym w tej sytuacji musi on przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekuna prawnego. Jeśli zawarcia umowy na rzecz niepełnoletnich Uczestników dokonuje inna osoba dorosła, to winna ona przedstawić napisane w formie oświadczenia upoważnienie rodziców lub prawnych opiekunów do dokonania tej czynności.

2. W imprezach dla młodzieży biorą udział uczestnicy w wieku podanym w ofercie. Ewentualne odstępstwa od tej zasady w granicach jednego roku są możliwe jedynie po zgodzie organizatora i pod warunkiem zaakceptowania przez uczestnika i opiekuna zasad obowiązujących dla danej grupy wiekowej.

### B. Ceny

1. Oferta turystyczna zawarta w katalogu imprez została opracowana na podstawie zebranych informacji i stanu prawnego aktualnych w dniu jej udostępnienia.

2. Podane w katalogu informacje o cenach biletów, imprez fakultatywnych, komunikacji miejskiej itp. mają charakter orientacyjny. Cena imprezy obejmuje świadczenia podane w umowie.

### C. Kwalifikacja na wypoczynek

1. Zakwalifikowanie na wypoczynek dzieci i młodzieży następuje po przedstawieniu organizatorowi wymaganych w karcie kwalifikacyjnej informacji o uczestniku.

2. Podanie przez rodziców lub opiekunów nieprawdziwych danych lub zatajenie istotnych informacji o uczestniku w karcie kwalifikacyjnej może być przyczyną rozwiązania umowy przez organizatora.

3. Jeśli zapewnienie odpowiednich warunków i opieki wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, to kwalifikacja następuje po zaakceptowaniu przez rodziców/opiekunów tych kosztów.

4. Organizator ma prawo odmówić zakwalifikowania uczestnika na kolonie lub obóz w przypadku, gdy nie jest w stanie zapewnić mu odpowiednich warunków i opieki.

5. Uczestnik zgłaszający się na wypoczynek jest zobowiązany do posiadania prawidłowo wypełnionej i podpisanej karty kwalifikacyjnej. Przekazanie karty jest warunkiem przyjęcia uczestnika na obóz/kolonie. Ze względów organizacyjnych prosimy nie pozostawiać kart kwalifikacyjnych w punktach sprzedaży ani nie przysyłać ich organizatorowi.

### D. Realizacja imprez

1. Podróżny rozpoczynający udział w imprezie zobowiązany jest posiadać wymagane w ofercie dokumenty oraz sprzęt lub ekwipunek. Konieczne jest również posiadanie legitymacji szkolnej.

2. Uczestnicy imprez dla młodzieży znajdują się pod opieką wykwalifikowanej kadry, w skład której w zależności od imprezy wchodzi wychowawcy, instruktorzy, piloci, rezydenci itd. Kadra jest odpowiedzialna za prawidłowy i bezpieczny przebieg imprezy, a uczestnicy obozów mają obowiązek podporządkowania się jej poleceniom. Pod opieką jednego wychowawcy znajduje się w zależności od obozu nie więcej niż 15-20 niepełnoletnich Uczestników.

3. Opieka GCamp rozpoczyna się z chwilą przekazania niepełnoletnich uczestników przedstawicielowi GCamp na miejscu zbiórki, a kończy przekazaniem ich uprawnionym osobom po powrocie lub w inny sposób, ustalony indywidualnie z prawnym opiekunem uczestnika. Prosimy rodziców o punktualne stawienie się w miejscu powrotu w celu odbioru uczestników.

4. Przedstawiony w ofercie program ramowy jest propozycją zajęć z obozowiczami, a jego realizacja może być uzależniona od możliwości uczestników, a także od warunków pogodowych.

5. Przy dojeździe własnym na obóz krajowy prosimy o przywóz uczestników nie wcześniej niż na godzinę przed planowanym przyjazdem autokaru do obiektu. Ze względów organizacyjnych może nie być możliwe wcześniejsze zakwaterowanie i zapewnienie opieki przez GCamp. Odbiór uczestników winien nastąpić nie później niż godzinę po dojeździe autokaru w ostatnim dniu obozu.

6. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania „Regulaminu obozu”, z którym zapoznają się na początku imprezy. W szczególności „Regulamin” zobowiązuje Uczestników do:

- podporządkowania się poleceniom kadry obozu,

- nie spożywania alkoholu, nie palenia papierosów, nie używania narkotyków i środków odurzających.

- przestrzegania przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu (m.in. przepisy p. poź., poruszania się po drogach publicznych, BHP, ciszy nocnej i korzystania z kąpieliska),

- nie oddalania się z terenu zakwaterowania lub miejsca zajęć,

- korzystania ze sprzętu pływającego i kąpieliska tylko za zgodą i pod nadzorem instruktora wychowawcy,

- użytkowania przekazanego do ich dyspozycji sprzętu rekreacyjno-sportowego zgodnie z jego przeznaczeniem,

- utrzymywania porządku na terenie obozu, brania aktywnego udziału w zajęciach,

- zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami i zasadami obowiązującymi na obozie, a także zwyczajami panującymi w danym kraju.

7. W trakcie prowadzonych zajęć programowych oraz podczas ciszy nocnej korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych może być zakazane lub ograniczone. Szczegółowe zasady dla danego obozu ustala jego kierownik. Zalecamy, aby w telefonach, zwłaszcza młodszych dzieci została zainstalowana kontrola rodzicielska. Korzystanie podczas obozu z telefonów i innych urządzeń elektronicznych służących do rejestracji dźwięku i obrazu nie może naruszać przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, dóbr osobistych i praw autorskich.

8. W stosunku do Uczestników nie przestrzegających zasad objętych regulaminem GCamp zastrzega sobie prawo do zastosowania odpowiednich do przewinienia środków dyscyplinujących takich jak: upomnienie, powiadomienie rodziców czy powiadomienie szkoły. W przypadku sprawiania trudności wychowawczych, które uniemożliwiają realizację zajęć lub rażąco naruszają zasady współżycia społecznego GCamp zastrzega sobie prawo do czasowego odsunięcia uczestnika od zajęć, z jednoczesnym poinformowaniem rodziców. Poważne naruszenie zasad, a w szczególności: zachowania przemocowe/agresywne, spożywanie alkoholu, używanie narkotyków lub sprowadzanie zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego lub innych uczestników grozi wydaleniem uczestnika z obozu.

9. W stosunku do uczestnika, którego zachowanie wzbudza podejrzenia, że jest pod wpływem alkoholu, kierownik obozu ma prawo użycia alkomatu, będącego na wyposażeniu obozu lub wezwania Policji w celu stwierdzenia stanu trzeźwości uczestnika.

10. Organizator nie gwarantuje na określonym obozie uczestnictwa odpowiedniej ilości młodzieży w danym wieku, gdyż nabór odbywa się poprzez zakupy indywidualne, a oferta jest ogólnie dostępna. W przypadku, gdy ilość uczestników w grupie jest mniejsza niż 10 zajęcia obozowe mogą odbywać się wspólnie z innymi grupami wiekowymi. W takim przypadku program zajęć będzie dostosowany do możliwości i wieku uczestnika.

11. Polscy piloci i wychowawcy nie są uprawnieni do przewodnictwa po wnętrzach muzealnych oraz innych miejscach zastrzeżonych prawem danego kraju dla licencjonowanych przewodników.

12. Imprezy fakultatywne pozwalają połączyć wypoczynek z poznaniem odwiedzanego kraju, jego kultury i mieszkańców. Organizowane są na miejscu pobytu podróży turystów przez biura miejscowe. W katalogu podawany jest w celach informacyjnych, orientacyjny program i uśrednione ceny najbardziej typowych miejscowych imprez. Odpłatność za nie wnoszona jest przez turystów do biura organizującego daną imprezę. Uczestnictwo w imprezach fakultatywnych jest dobrowolne i może wiązać się z rezygnacją z zaplanowanych na ten czas zajęć programowych. GCamp nie gwarantuje, że wszystkie podane imprezy fakultatywne się odbędą, gdyż do realizacji mogą być wymagane odpowiednie warunki pogodowe lub minimalna ilość chętnych, określona przez miejscowe biuro.

### E. Informacje o przebiegu obozu, kontakt z Uczestnikami

1. Pod numerem 505 361 609 codziennie w okresie wakacji i ferii pracownicy GCamp służą informacjami związanymi z wyjazdami i powrotami z obozów.

2. Adres i numer telefonu obiektu, w którym zakwaterowani są uczestnicy obozu znajduje się na umowie-zgłoszeniu.

3. W trakcie trwania imprez dla młodzieży mogą być wykonywane przez przedstawiciela organizatora zdjęcia zbiorowe, pozowane i nie pozowane, jednak zawsze za wiedzą i domniemaną zgodą osób znajdujących się w kadrze. Za domniemaną zgodę uznaje się dobrowolne uczestnictwo/pozowanie do zdjęcia. Zdjęcia te wykorzystywane będą wyłącznie do promocji imprezy w materiałach reklamowych w ramach marketingu bezpośredniego GCamp, a także



do dystrybucji wewnętrznej wśród osób znajdujących się na zdjęciu. W przypadku braku zgody na wykorzystanie zdjęć w celach wskazanych powyżej, zobowiązuje się rodziców lub prawnych opiekunów do wpisania odpowiedniej uwagi w karcie kwalifikacyjnej, a uczestników imprez do unikania sytuacji w których mogą być sfotografowani, zaś w przypadku mimowolnego sfotografowania zwrócenia uwagi wykonawcy zdjęcia z prośbą o jego skasowanie.

#### F. Transport

1. GCamp korzysta z innych koncesjonowanych przewoźników drogowych. Autokary innych firm są oznaczone tablicą z logo GCamp umieszczoną za przednią szybą autokaru.

2. W przypadku bardzo małej ilości zainteresowanych (mniej niż 6 osób), organizator zastrzega sobie prawo odwołania dojazdów z danej trasy lub miejscowości, o czym niezwłocznie powiadomi podróżnego na trwałym nośniku, nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Podróżny, któremu odwołano dojazd ma prawo wyboru innego miejsca wyjazdu, na trasie realizowanej przez GCamp, za zwrotem całości wpłaconej wcześniej dopłaty za miejsce wsiadania. Podróżny po otrzymaniu powiadomienia od organizatora, w wyznaczonym terminie informuje organizatora, że przyjmuje proponowaną zmianę miejsca wyjazdu albo odstępuje od umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie.

3. Na imprezach autokarowych, w miarę dostępności miejsc na trasach dojazdowych istnieje możliwość zmiany miejsca wyjazdu lub powrotu. Zmian tych można dokonać bezpłatnie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. W przypadku dokonywania zmian w 7 - 4 dniu przed rozpoczęciem imprezy każdorazowo pobierana jest opłata wysokości 50 zł od osoby, a w 3 dniu lub później w wysokości 100 zł.

4. Podczas przejazdów po Polsce możliwe są przesiadki, a trasy do miejsca przesiadkowego mogą być realizowane innymi środkami transportu niż autokar docelowy, takimi jak np. samochód osobowy, pociąg, mikrobus lub inny autokar.

5. W przypadku wyjazdów autokarowych i lotniczych ilość bagażu ograniczona jest do jednej sztuki bagażu zasadniczego (max. 20 kg, o ile oferta nie przewiduje inaczej) oraz jednej sztuki bagażu podręcznego (do 5 kg) na osobę. Obsługa autokarów ma prawo odmówić zabrania bagażu, który przekracza te limity. Każdy bagaż zasadniczy przekazywany obsłudze powinien być podpisany imieniem i nazwiskiem właściciela.

6. Na miejsce zbiórki należy się zgłosić minimum 10 minut przed planowanym odjazdem autokaru. Miejsca w autokarach wskazuje Uczestnikom pilot podczas wsiadania do autokaru docelowego.

7. Biorąc pod uwagę bezpieczeństwo pasażerów oraz komfort podróżowania uprasza się podróżnych o spożywanie posiłków oraz ciepłych napoi w trakcie postojów autokaru. Jeśli fotele są wyposażone w pasy bezpieczeństwa, należy pasy te mieć zapięte w trakcie przejazdu autokaru.

8. Możliwość korzystania z toalet w autokarach ze względu na ich małą pojemność oraz komfort podróżowania jest ograniczona do sytuacji nadzwyczajnych. Prosimy o korzystanie z toalet publicznych podczas przerw w podróży i zabranie ze sobą drobnych monet na związane z tym płatności.

9. Prosimy o upewnienie się, czy po zakończeniu podróży nie został pozostawiony w autokarach i innych środkach transportu bagaż osobisty (przewożony pod nadzorem pasażera) oraz zasadniczy - przekazany obsłudze autokaru.

10. Pasażerowie zobowiązani są do przestrzegania wskazań kierowców i personelu pokładowego w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa i organizacji przewozu.

#### G. Zakwaterowanie

1. W katalogu podano położenie, rodzaj i kategorie obiektów zakwaterowania (kategorii hotelu), określanej według przepisów kraju pobytu.

2. W ofercie proponujemy zakwaterowanie w obiektach, takich jak hotele, pensjonaty, akademiki, apartamenty. Standard hoteli wyznaczony jest ilością posiadanych gwiazdek zgodnie z przepisami danego kraju. Hotele z taką samą ilością gwiazdek w różnych krajach mogą różnić się standardem i wyposażeniem pokoi.

3. Wszystkie obiekty zakwaterowania obozów młodzieżowych są dopuszczane do eksploatacji na mocy odpowiednich, obowiązujących w danym kraju przepisów, a w Polsce zgłoszone do właściwego terytorialnie Kuratorium Oświaty i dopuszczone do działalności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego. Opis rodzaju zakwaterowania, standardu, infrastruktury oraz wyposażenia pokoi znajduje się w ofercie.

4. W większości obiektów zakwaterowania doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16.00, a kończy o godzinie 9.00. Uczestnicy podczas oczekiwania na zakwaterowanie oraz po wykwaterowaniu w ostatnim dniu pobytu składają bagaże w miejscu wskazanym przez opiekunów lub pilota.

5. Podczas przydziału pokoi staramy się brać pod uwagę przekazane prośby dotyczące zakwaterowania. Ze względu na rozkład pokoi w obiekcie nie zawsze jest to jednak możliwe.

#### H. Posiłki

1. Ilość i rodzaj posiłków określone są w opisie świadczeń danej imprezy. Posiłki w trakcie przejazdów nie są zwykle przewidziane, prosimy o zabranie odpowiedniej ilości prowiantu na drogę oraz kieszonkowego na zakup żywności na drogę powrotną.

2. Wydawany na drogę powrotną uczestnikom obozów prowiant zastępuje jeden posiłek. Prosimy o zwrócenie uwagi, że przy dłuższym przejeździe może on nie być wystarczający na całą podróż powrotną. W takim przypadku prosimy o zapewnienie uczestnikom środków na zakup dodatkowych posiłków.

3. Posiłki zapewnione podczas wypoczynku są przygotowywane zgodnie z zasadami zbiorowego żywienia. Ze względów organizacyjnych nie zawsze możliwe jest zapewnienie uczestnikom wyżywienia w formie specjalistycznej diety. Informacje o tym jakie diety są możliwe do realizacji w danym ośrodku podano w ofercie. Wybór diety łączy się najczęściej z koniecznością dopłaty i winien być dokonany z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. Jeśli w skład wyżywienia wchodzi podwieczorek, to może on być podawany przy obiedzie w postaci np. owocu, słodczy, jogurtu itp.

#### I. Ubezpieczenie

1. Każdy uczestnik imprezy organizowanej przez GCamp jest ubezpieczony na mocy podpisanej umowy generalnej z ubezpieczycielem w zakresie podanym w „Warunkach uczestnictwa”.

2. GCamp poinformuje podróżnych o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego. Dotyczy to także zagrożeń powstałych po zawarciu umowy

3. Uczestnik musi spełnić wymogi zdrowotne, umożliwiające uczestnictwo w danej imprezie w sposób nie zagrażający życiu i zdrowiu jego samego lub innych uczestników imprezy oraz potwierdzić je w Karcie Kwalifikacyjnej.

4. Ubezpieczenie zawarte w cenie imprezy odbywającej się w Polsce nie obejmuje kosztów leczenia, w tym zakupu lekarstw. Obcokrajowcy, nie posiadający prawa do bezpłatnego leczenia w Polsce powinni we własnym zakresie wykupić polisę ubezpieczeniową na pokrycie ewentualnych kosztów leczenia podczas trwania imprezy.

5. Uczestnicy obozów młodzieżowych cierpiący na choroby przewlekłe muszą przed wyjazdem uzyskać zgodę i zalecenia swojego lekarza oraz odnotować je w Karcie Kwalifikacyjnej. GCamp nie zapewnia lekarstw i środków medycznych stosowanych przy chorobach przewlekłych i chronicznych.

6. Uczestnicy obozów narciarskich i snowboardowych w Polsce objęci są ubezpieczeniem związanym z uprawianiem narciarstwa i snowboardu, którego przedmiotem jest OC rzeczowe i osobowe 20000 PLN i sprzęt sportowy 1000 PLN.

7. W przypadku obozów młodzieżowych wszelkie formalności związane z udzieleniem pomocy medycznej lub innych usług assistance oraz pokrycia kosztów za granicą, w imieniu Uczestnika są załatwiane przez kadrę obozu. Dokumentację związaną z kosztami leczenia wypełnia i podpisuje wychowawca wraz z uczestnikiem. Rozliczeń tych kosztów z Ubezpieczycielem dokonuje bezpośrednio GCamp.

8. Z roszczeniami wynikającymi z ubezpieczeń uczestnicy występują bezpośrednio do ubezpieczyciela w terminie do 7 dni po zakończeniu imprezy. Szczegółowych informacji udzielają kadra obozu oraz sprzedawcy.

9. W przypadku obozów młodzieżowych, jeśli na podstawie orzeczenia lekarskiego Uczestnik imprezy krajowej nie spełnia wymogów zdrowotnych umożliwiających mu dalsze uczestnictwo w imprezie, wychowawcy informują o tym telefonicznie rodziców lub opiekunów. W takim przypadku, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, powinni oni odebrać Uczestnika z miejsca odbywania obozu.

10. Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na przechowywanie pieniędzy, telefonów komórkowych i innych przedmiotów wartościowych w czasie trwania imprezy. Powinny one być zawsze noszone w sposób bezpieczny przy sobie, a podczas pobytu w obiektach zakwaterowania zalecamy, aby gotówka, biżuteria, kamery

i inne cenne rzeczy posiadane przez uczestników były przechowywane w sejfie hotelowym lub innym w miejscu wskazanym przez wychowawców. Należy również zwrócić uwagę przed każdym opuszczaniu pokoju hotelowego, aby jego drzwi i okna pozostawały zamknięte.

11. Dodatkowe informacje w sprawie ubezpieczeń można uzyskać w przedstawicielstwach Signal Iduna S.A na terenie całego kraju oraz na stronie internetowej [www.gcamp.pl](http://www.gcamp.pl).